

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»
Кафедра «Кораблестроение»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

И.В. Макурин

20 18 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика производственная

(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

основной профессиональной образовательной программы подготовки
бакалавров по направлению 26.03.02. «Кораблестроение, океанотехника
и системотехника объектов морской инфраструктуры»,
профиль «Кораблестроение»

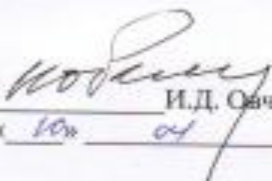
Форма обучения
Технология обучения

заочная
традиционная

7а

Комсомольск-на-Амуре 2018

Автор рабочей программы
к.э.н., доцент

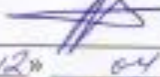

И.Д. Овчинников
« 10 » 04 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки


И.А. Романовская
« 11 » 04 2016г.


Заведующий кафедрой
«Кораблестроение»


Н.А. Тарануха
« 12 » 04 2016г.

Заведующий выпускающей кафедрой
«Кораблестроение»


Н.А. Тарануха
« 12 » 04 2016г.

Декан факультета заочного и дистанци-
онного обучения


М.В. Семибратова
« 17 » 04 2016г.

Начальник учебно-методического
управления


Е.Е. Поздеева
« 21 » 04 2016г.

Введение

Рабочая программа «Практика производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования подготовки бакалавров по направлению 26.03.02. «Кораблестроение, океанотехника и системотехника морской инфраструктуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2015 № 960.

Рабочая программа является основным документом для представления, чем необходимо заниматься при прохождении практики.

1 Аннотация практики

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Цели практики	Получение, углубление знаний о технологии производства объектов морской техники. Формирование основ знаний, умений и навыков производственной деятельности.
Задачи практики	В процессе прохождения производственной практики студент должен: <i>ознакомится:</i> <ul style="list-style-type: none">- с организацией работы судостроительного предприятия; деятельностью его цехов и отделов;- с содержанием основных работ и технологических процессов, выполняемых на предприятии;- с технологическим оборудованием основных цехов и технологическими процессами;- с основными нормативными документами судостроительной отрасли; <i>изучить:</i> <ul style="list-style-type: none">- порядок выполнения основных работ и технологических процессов, выполняемых на предприятии;- взаимодействие цехов и отделов в процессе строительства объектов морской техники. <i>приобрести навыки:</i> <ul style="list-style-type: none">- работы с управленческой документацией;- работы с нормативными документами;- работы с технологической документацией.
Способы проведения практики	Стационарная, выездная.
Форма проведения практики	Дискретно

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика нацелена в соответствие с учебным планом на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Табл. 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие практика	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ПК-1. Готовность участвовать в разработке судов и средств океанотехники, энергетических установок и функционального оборудования, судовых систем и устройств, систем объектов морской (речной) инфраструктуры с учетом технико-эксплуатационных, эргономических, технологических, экономических, экологических требований.	З4 (ПК-1-6) Знает, как участвовать в разработке судов и средств океанотехники, энергетических установок и функционального оборудования, судовых систем и устройств, систем объектов морской (речной) инфраструктуры с учетом технико-эксплуатационных, эргономических, технологических, экономических, экологических требований.	У4 (ПК-1-6) Умеет участвовать в разработке судов и средств океанотехники, энергетических установок и функционального оборудования, судовых систем и устройств, систем объектов морской (речной) инфраструктуры с учетом технико-эксплуатационных, эргономических, технологических, экономических, экологических требований.	Н4 (ПК-1-6) Имеет навык участвовать в разработке судов и средств океанотехники, энергетических установок и функционального оборудования, судовых систем и устройств, систем объектов морской (речной) инфраструктуры с учетом технико-эксплуатационных, эргономических, технологических, экономических, экологических требований.
ПК-2 Готовность использовать информационные технологии при разработке проектов новых образцов морской (речной) техники.	З1(ПК-2-3) Знает, как использовать информационные технологии при разработке проектов новых образцов морской (речной) техники.	У1(ПК-2-3) Умеет использовать информационные технологии при разработке проектов новых образцов морской (речной) техники.	Н1(ПК-2-3) Имеет навык использовать информационные технологии при разработке проектов новых образцов морской (речной) техники.
ПК-3. Способность применять методы обеспечения технологичности и ремонтпригодности морской (речной) техники, унификации и стандартизации.	З2 (ПК-3-3). Знает методы обеспечения технологичности и ремонтпригодности морской (речной) техники, унификации и стандартизации.	У2 (ПК-3-3). Умеет применять методы обеспечения технологичности и ремонтпригодности морской (речной) техники, унификации и стандартизации.	Н2 (ПК-3-3). Имеет навык применения методов обеспечения технологичности и ремонтпригодности морской (речной) техники, унификации и стандартизации.
ПК-10. Способность применять методы организации и проведения диагностирования, исследования и испытаний морской (речной)	З2 (ПК-10-3) Знает методы организации и проведения диагностирования, исследования и испытаний морской (речной) техники современными	У2 (ПК-10-3) Умеет использовать методы организации и проведения диагностирования, исследования и испытаний морской (речной) техники со-	Н2 (ПК-10-3) Имеет навыки применения методов организации и проведения диагностирования, исследования и испытаний морской (реч-

техники современными диагностическими техническими средствами.	диагностическими техническими средствами.	временными диагностическими техническими средствами.	ной) техники современными диагностическими техническими средствами.
--	---	--	---

После выполнения программы практики обучающийся получает знания, умения, навыки, указанные в таблице 1 и необходимые, также они необходимы для работы по специальности.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика 4 недели проводится по учебному плану на 4 курсе в 8 семестре, относится к вариативной части, входит в состав блока Б2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 26.03.02. «Кораблестроение, океанотехника и системотехника морской инфраструктуры», профиль «Кораблестроение».

Для выполнения программы практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении дисциплин: «Объекты морской техники», «Экология», «Детали машин и основы проектирования», «Гидромеханика», «Конструкция корпусов судов (кораблей)», «Корабельные (судовые) устройства», «Теория корабля», «Корабельные системы», «Технология создания морской техники», «Конструкция корветов и подводных лодок», «Специальные системы и устройства судна», «Устройство корветов и подводных лодок», «Численные методы решения инженерных задач в кораблестроении», «Неметаллические материалы в военном кораблестроении и специальные технологии их использования», «Основы научных исследований», «Информационные технологии в кораблестроении», «Метрология, стандартизация и сертификация».

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного прохождения государственной итоговой аттестации и не помешают в работе по специальности.

4 Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность практики составляет 216 академических часов. Распределение объема практики по этапам представлено в таблице 2.

Табл. 2 – Трудоёмкость производственной практики

№	Этапы практики 8 семестр	Продолжительность практики	
		акад. часы	недели
1	Подготовительный этап	4	0,07
2	Основной этап	210	3,88
3	Заключительный этап	2	0,05
Итого		216	4

5 Содержание практики

Структура, содержание практики представлено в таблице 3.

Табл. 3. – Содержание практики

Наименование раздела, тем	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоёмкость, ч
1	2	3	4
1. Организация практики	Организационное собрание перед началом практики Инструктажи по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка.	Получение задания на практику. Выдача дневников. Записи в журналах инструктажа и запись в дневнике. Оформление приёмной записки	4
2. Работа профильной организации.	Организация работы судостроительного предприятия: - взаимодействие производства и отделов; - взаимодействие подразделений производства.	Ознакомление с нормативными документами организации. Запись в отчете о практике.	16
3. Плазовые работы.	Подготовка производства и технология плазовых работ в общей схеме технологической подготовки производства	Изучение комплекса, технологии плазовых работ. Запись в отчете о практике.	14
4. Корпусообработывающее производство.	4.1. Подготовка производства и технология правки стального проката, технология очистки и грунтовки листового и профильного проката.	Изучение на производстве. Запись в отчете о практике.	16
	4.2. Подготовка производства и технология холодной и тепловой разделительной резки и резки фасок, ласок.	Изучение на производстве. Запись в отчете о практике.	18
	4.3. Подготовка производства и технология холодной и горячей гибки.	Изучение на производстве. Запись в отчете о практике.	18
	4.4. Подготовка производства и технология запуска металла в обработку, комплектация деталей сборочных единиц.	Изучение на производстве. Запись в отчете о практике.	18
5. Сборочно-сварочное производство.	Подготовка производства и технология сборки и сварки секций, подсекций и блоков корпуса.	Изучение на производстве. Запись в отчете о практике.	20
6. Трубогибочное производство.	Подготовка производства, оборудование, технология	Изучение на производстве. Запись в отчете о практике.	24

	трубогибочного производства.	тике.	
7. Малярно-изолировочное производство.	7.1. Подготовка производства, оборудование и технология малярно - изолировочного производства	Изучение на производстве. Запись в отчете о практике.	22
	7.2. Подготовка производства, оборудование и технология производства стеклопластиковых конструкций.	Изучение на производстве. Запись в отчете о практике.	22
8. Достроечное производство	Подготовка производства, оборудование и технология достроечного производства.	Изучение на производстве. Запись в отчете о практике.	16
9. Машиностроительное производство.	Подготовка производства, оборудование и технология машиностроительного производства.	Изучение на производстве. Запись в отчете о практике.	16
10. Промежуточная аттестация.	Защита отчета по практике.	Зачет с оценкой.	2
Итого			216

Каждому студенту выдается индивидуальное задания, которое представляют собой подробную проработку одного или группы родственных технологических процессов разделов, подразделов таблицы 3.

Пример индивидуального задания: «Оборудование плазменной разделительной резки листового проката, технологические требования к размещению деталей на раскройном листе».

6 Формы отчетности по практике

Основной формой отчётности являются отчет по практике и отчет о выполнении индивидуального задания. Отчеты оформляются в соответствии с требованиями РД ФГБОУ «КнАГУ»-016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». Отчет по практике должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть в соответствии с темами раздела 5;
- заключение;
- приложения, обязательное приложение – это отчет о выполнении индивидуального задания, остальные приложения при необходимости.

Отчет по индивидуальному заданию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- введение;
- основную часть со смысловыми разделами, включая необходимые эскизы и схемы;

- предложения по совершенствованию производственного процесса;
- заключение;

Дневник по практике, который представляет собой дополнительную форму отчетности, содержит следующие сведения:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- рабочий график проведения практики;
- путёвка на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

Отчётные документы о прохождении практики студент представляет для промежуточной аттестации, которая проводится в форме собеседования по тематике отчета о практике, индивидуальном задании. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который выставляется с учетом следующих составляющих:

- содержания отчета по практике;
- содержание отчета по индивидуальному заданию.

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по программе практики приведен в таблице 4.

Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10, представлены в виде технологической карты в таблице 5.

Табл. 4 – Паспорт фонда оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемое задание на практику	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
1	2	3	4
ПК-1	Темы табл. 5, индивидуальное задание.	Отчет о практике, в т.ч. индивидуальное задание, контрольные вопросы по темам табл. 5 для выяснения насколько освоена тема.	Показывает знания, умения, навыки организации, оборудования и технологии.
ПК-2	Темы табл. 5, индивидуальное задание.	Отчет о практике, в т.ч. индивидуальное задание,	Показывает знания, умения, навыки организа-

	дание.	контрольные вопросы по темам табл. 5.	ции, оборудования и технологии.
ПК-3	Темы табл. 5, индивидуальное задание.	Отчет о практике, в т.ч. индивидуальное задание, контрольные вопросы по темам табл. 5.	Показывает знания, умения, навыки организации, оборудования и технологии.
ПК-10	Темы табл. 5, индивидуальное задание.	Отчет о практике, в т.ч. индивидуальное задание, контрольные вопросы по темам табл. 5.	Показывает знания, умения, навыки организации, оборудования и технологии.

Технологическая карта, определяющая процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций у обучающихся, приведен в таблице 5.

Табл. 5 – Технологическая карта

Задания текущего контроля	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Темы табл. 5.	Отчет по практике с разделами, соответствующими п.п. 2-9 таблицы 3; ответы на вопросы по этим же п.п. 2-9 таблицы 3;	К окончанию практики.	5 баллов	2 балла – отчет по практике логически не структурирован, выводы и результаты работы не обоснованы. 3 балла – отчет по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты работы обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении, 4 балла – отчет по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты работы обоснованы, но допущены неточности в их формулировке. 5 баллов – отчет по практике логически структурирован, целевую направленность, выводы и результаты работы обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми
Индивидуальное задание.	Разделы отчета о выполнении индивидуального задания, ответы на контрольные вопросы.	По окончании практики.	5 баллов	2 балла – отчет по практике логически не структурирован, выводы и результаты работы не обоснованы. 3 балла – отчет по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты работы обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении, 4 балла – отчет по практике логически структури-

				<p>рован, имеет целевую направленность, выводы и результаты работы обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.</p> <p>5 баллов – отчёт по практике структурирован, целевую направленность, выводы и результаты работы обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми</p>
Итого (максимально возможная сумма баллов)			10 баллов	

Для зачета с оценкой полученная сумма баллов делится пополам и округляется до целого числа. Округленный результат вычислений соответствует оценке 3 – «удовлетворительно», 4 – «хорошо», 5 – «отлично».

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА
руководителя практики от профильной организации
заполняется в дневнике практики по форме:

№	Показатели прохождения практики			Количественный показатель			
	1	Случаи нарушения трудовой дисциплины					
2	Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации						
3							
				Оценка			
				5	4	3	2
4	Качество выполнения задания						
5	Уровень подготовки обучающегося						
	Перечень компетенций, осваиваемых на практике			Оценка уровня сформированности компетенции			
	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания	5	4	3	2
7	ПК-1	Готовность участвовать в разработке судов и средств океанотехники, энергетических установок и функционального оборудования, судовых систем и устройств, систем объектов морской (речной) инфраструктуры с учетом технико-эксплуатационных, эргономических, технологических, экономических, экологических требований.	Овладеть профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности по темам п.п. 2-9 таблицы 3. Выполнить индивидуальное задание.				
8	ПК-2	Готовность использовать информационные технологии при разработке проектов новых образцов морской (речной) техники.	Овладеть профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности по темам п.п. 2-9 таблицы 3. Выполнить				

			индивидуальное задание.				
9	ПК-3	Способность применять методы обеспечения технологичности и ремонтпригодности морской (речной) техники, унификации и стандартизации.	Овладеть профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности по темам п.п. 2-9 таблицы 3. Выполнить индивидуальное задание.				
10	ПК-10	Способность применять методы организации и проведения диагностирования, исследования и испытаний морской (речной) техники современными диагностическими техническими средствами.	Овладеть профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности по темам п.п. 2-9 таблицы 3. Выполнить индивидуальное задание.				
Итоговая оценка руководителя практики от профильной организации							

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА
руководителя практики от университета
заполняется в дневнике практики по форме:

Перечень компетенций, осваиваемых на практике				Оценка сформированности компетенции			
№	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания	5	4	3	2
1	ПК-1	Готовность участвовать в разработке судов и средств океанотехники, энергетических установок и функционального оборудования, судовых систем и устройств, систем объектов морской (речной) инфраструктуры с учетом технико-эксплуатационных, эргономических, технологических, экономических, экологических требований.	Овладеть профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности по темам п.п. 2-9 таблицы 3. Выполнить индивидуальное задание.				
	ПК-2	Готовность использовать информационные технологии при разработке проектов новых образцов морской (речной) техники.	Овладеть профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности по темам п.п. 2-9 таблицы 3. Выполнить индивидуальное задание.				
	ПК-3	Способность применять методы обеспечения технологичности и ремонтпригодности морской (речной) техники, унификации и стандартизации..	Овладеть профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности по темам п.п. 2-9 таблицы 3. Выполнить индивидуальное задание.				
	ПК-10	Способность применять методы организации и проведения диагностирования, исследования и испытаний морской (речной) техники современными диагностическими техническими средствами.	Овладеть профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности по темам п.п. 2-9 таблицы 3. Выполнить индивидуальное задание.				

		ными диагностическими техническими средствами.	2-9 таблицы 3. Выполнить индивидуальное задание.				
Итоговая оценка руководителя практики от университета							

Вычисление общей оценки уровня сформированности компетенций заполняется в дневнике практики по форме:

Контролируемая компетенция	Задание на практику	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от университета	Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции на данном этапе*
ПК-1	Овладеть профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности по темам п.п. 2-9 таблицы 3. Выполнить индивидуальное задание.				
ПК-2	Овладеть профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности по темам п.п. 2-9 таблицы 3. Выполнить индивидуальное задание.				
ПК-3	Овладеть профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности по темам п.п. 2-9 таблицы 3. Выполнить индивидуальное задание.				
ПК-10	Овладеть профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности по темам п.п. 2-9 таблицы 3. Выполнить индивидуальное задание.				
Итоговая оценка*					
* 5 – умения и навыки сформированы в полном объеме 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме 3 – умения и навыки сформированы частично 2 – умения и навыки не сформированы					

Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле: 0,5*общая оценка уровня сформированности компетенций + 0,1*оценка за качество выполнения заданий + 0,1*оценка за уровень подготовки обучающегося + 0,1*оценка за качество подготовки отчёта по практике + 0,2*оценка за результаты собеседования

Общая оценка уровня сформированности компетенций		
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	
	Уровень подготовки обучающегося	
Оценочные средства для промежуточного контроля	Отчет по практике	
	Собеседование	
Итоговая оценка		

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

8.1 Основная литература

Основы технологии судостроения. Учебник. Под ред. В. Мацкевича. Л: Судостроение, 1983.

8.2. Дополнительная литература

ОСТ 5.9092-91. Корпуса стальных судов. Основные положения по технологии изготовления.

ОСТ 5.9324-2015. Комплексная система контроля качества. Корпуса металлических судов. Точность изготовления узлов и секций. Технические требования.

ОСТ 5.9912-83. Корпуса стальных надводных судов. Типовые технологические процессы изготовления узлов и секций корпусов.

ОСТ 5P.0751-2015. Информационное взаимодействие организаций в процессе проектирования, процессе подготовки производства, строительства и эксплуатации морской техники. Организация обмена информацией в электронной форме. Основные положения.

ОСТ 5P.0752-2015. Информационное взаимодействие организаций в процессе проектирования, процессе подготовки производства, строительства и эксплуатации морской техники. Комплект электронной документации. Общие требования.

ОСТ 5P.0753-2015. Информационное взаимодействие организаций в процессе проектирования, процессе подготовки производства, строительства и эксплуатации морской техники. Транспортные массивы. Требования к составу и структуре.

ОСТ 5P.1093-2009. Соединения сварные стальных корпусных конструкций надводных судов. Правила контроля.

ОСТ 5P.1180-93. Методы, нормы испытаний на непроницаемость и герметичность.

ОСТ 5.5462-82. Системы судовые и судовых энергетических установок. Материалы и испытательное давление.

ОСТ 5P-5599-92. Системы гидравлики. Изготовление и монтаж. Основные положения.

ОСТ 5P.9114-81. Насыщение корпусных конструкций кораблей и судов. Технические требования. Типовой технологический процесс установки.

Другие нормативные отраслевые документы (ОСТы и РД) по специально-

сти. Документы находятся в архиве отдела стандартизации предприятия.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Судостроительное производство. Режим доступа: sea-man.org - sudostroitelnoe-proizvodstva.html.

Судостроительное производство. Режим доступа: stud24.ru > technology/sudostroitelnoe-proizvodstvo/

Особенности судостроительного производства. Режим доступа: stroitelstvo-new.ru - sudostroenie...

10 Методические указания обучающимся

10.1. Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя предприятия и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации – базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики от университета;
- получить задание и дневник практики;
- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки: 26.03.02 «Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры»;
- в профильной организации пройти инструктажи по технике безопасности, по пожарной безопасности и другие в соответствии с режимом работы организации;
- внести запись о прохождении инструктажей в дневник практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- соблюдать требования техники безопасности и пожарной безопасности охраны труда и другие условия работы в организации;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- своевременно подготовить отчет по практике;
- вести дневник практики в соответствии с программой практики.

По окончании практики студенты обязаны:
- оформить все отчетные документы.

10.2. Составление отчета по практике, о выполнении индивидуального задания

Отчет о практике выполняется в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и состоит из: введения, основной части, заключения и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи, какие виды практической деятельности и какие умения и навыки планирует приобрести студент. Основная часть включает в себя выполнение заданий по практике. Содержание основной части примерно 8-10 страниц. В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации. В качестве приложения приводится отчет о выполнении индивидуального задания, которое должно содержать описание оборудования и технологических процессов по операциям.

Список использованных источников состоит из отраслевых нормативных документов, использованных в ходе выполнения заданий практики. Возможно использование учебников и учебных пособий, научных статей в журналах. Приложения при необходимости помещают после списка использованных источников в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте.

По окончании практики в последний рабочий день (последний день практики) студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов проводится в форме собеседования, во время которого выясняется освоение тематики разделов 2-9 табл. 3. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного прохождения учебной практики.

10.3. Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, помещение, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется перемещение и участие студента в различных мероприятиях. Дневник прохождения практики должен содержать:

- записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия;

- возможные замечания и предложения студента-практиканта по совершенствованию производственного процесса на предприятии.

Надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью. По итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая по возможности заверяется печатью.

11 Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Редактор WORD фирмы Microsoft.

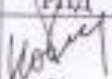
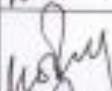
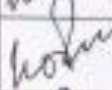
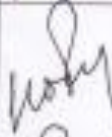
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика проводится на предприятии, относящемся к оборонно-промышленному комплексу. Сведения о его составе, характеристике продукции и промышленном потенциале относятся к закрытой информации. Для написания отчета о практике возможно использование помещения базовой кафедры. Для реализации программы дисциплины используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Оборудованная вычислительной техникой с программными средствами.	Вычислительный центр факультета.	Компьютеры	Выполнение отчета по практике и индивидуальному заданию.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения / основание / дата внесения изменения	Количество страниц РПД	Подпись автора РПД
1	Изменение структуры РПД - Приказ № 731-О от 31.12.2015 «О введении СТО 7.3-3», 11 января 2016 г.	Все	
2	Изменение наименования листа на 1 листе - Приказ от 25.02.2016 № 70-О «О переименовании университета», 16 марта 2016 г.	2 (1 - титульный лист, 1 - страница с названием блока заданий)	
3	Изменение КУТ - изменения в Учебной план и календарный учебный график, одобренные Ученым советом, протокол № 6 от 01.09.2017, 5 сентября 2017 г.	11 страниц с указанием часов	
4	Изменение наименования листа на 1 листе - от 17.11.2017 № 467-«О» «О внесении изменений в реквизиты бланков документов университета», 16 января 2018 г.	3 (1 - титульный лист, 1 - страница с названием блока заданий, 1 - актуализированный список литературы)	
5	Изменение реквизитов листа на 1 листе - от 10.09.2018 № 363-«О» «О внесении изменений в реквизиты», 15 октября 2018 г.	2 (1 - титульный лист, 1 - страница с названием блока заданий)	